## DÉPENSES D'EMPLOI - EMPLOYÉ SALARIÉ

## PÉRIODE VISÉE : du 1er janvier 20___ au 31 décembre 20___

***ATTENTION*** *: L'employeur doit obligatoirement compléter et signer les formulaires T2200 (fédéral) et TP-64.3 (Québec) afin de déterminer si l'employé salarié est admissible à des dépenses d'emploi.*

| **Bureau à domicile (méthode détaillée)** | |
|---|---|
| Superficie du bureau à domicile? | |
| Superficie habitable totale du domicile? | |
| ***Dans cette section, SVP nous indiquer vos dépenses annuelles totales. Nous ferons le calcul au prorata.*** | |
| Chauffage | |
| Électricité | |
| Accès Internet résidentiel | |
| Entretien mineur *(produits nettoyage, ampoules, etc.)* | |
| Assurances *(employés à commission seulement)* | |
| Taxes foncières *(employés à commission seulement)* | |
| Loyer (si vous êtes locataire) | |

| **Bureau à domicile (méthode simplifiée)** | |
|---|---|
| Nombre de jour de travail à domicile *(excluant jours fériés, vacances, maladies, congés, absence, etc.)* | |

Bureau à domicile : Comment savoir quelle est la méthode la plus avantageuse ? Veuillez consulter le lien suivant :
http://www.budget.finances.gouv.qc.ca/budget/outils/teletravail-detail-fr.asp

Obtenir plus d'informations sur le sujet

FAQ sur le site du gouvernement du Québec :
https://www.revenuquebec.ca/fr/maladie-a-coronavirus-covid-19/faq-pour-les-citoyens/

Article de CPA Canada :
https://www.cpacanada.ca/fr/ressources-en-comptabilite-et-en-affaires/fiscalite/blogue/2021/janvier/frais-bureau-domicile-2020

Article de L'Actualité :
https://lactualite.com/finances-personnelles/payez-un-peu-moins-dimpot-grace-au-teletravail

| **Dépenses d'affaires** | |
|---|---|
| Frais juridiques/comptables *(employés à commission seulement)* | |
| Publicité *(employés à commission seulement)* | |
| Frais de repas et représentation (en déplacement) | |
| Déplacement, hébergement | |
| Stationnement | |
| Fournitures de bureau | |
| Frais de poste | |
| Télécommunications (partie affaires seulement) | |
| Autres dépenses? Précisez (ex. formation) : | |
| | |

| **Utilisation de votre véhicule pour affaires** | |
|---|---|
| Total kilométrage annuel? | |
| Kilométrage pour affaire seulement? | |
| Si vous êtes propriétaire de votre véhicule : | |
| Date d'achat : | |
| Coût d'achat (taxes incluses) : | |

***Dans cette section, SVP nous indiquer vos dépenses annuelles totales. Nous ferons le calcul au prorata.***

| | |
|---|---|
| Essence | |
| Entretien et réparations | |
| Assurance | |
| Immatriculation et permis | |
| Frais d'intérêt (emprunt auto) | |
| Frais de location | |
| Autres dépenses? Précisez: | |
| | |

J'atteste que les informations fournies dans ce document sont exactes et complètes.

Signature: _____ Date: _____